

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - VIGGIANELLO  
Prot. 0004606 del 18/10/2023  
IV-5 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Omnicomprensivo Statale

Scuole Infanzia, Primaria, Sec. di 1° Grado e Sec. di 2° Grado

Via Anzoleconte-85040 VIGGIANELLO (PZ) -Cod. Ist. M.P.I.: PZIC89000P

Cod. Fisc.: 91011620761 - Tel. e Fax: 0973/664014 - Indirizzo e-mail: [pzic89000p@Istruzione.it](mailto:pzic89000p@Istruzione.it)

[www.viggianelloomnicomprensivo.gov.it](http://www.viggianelloomnicomprensivo.gov.it)

### AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA AL SITO WEB

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel ruolo di collaudatore con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione piano nazionale di ripresa e Resilienza relativi al progetto Scuola 4.0 – azione1 – Nex generation classroom – ambienti di apprendimento innovativi.**

**Codice M4C113.2 –**

**2022 – P – 22208CUP:**

**I14D22003350001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Nextgeneration EU - Azione 2- Next Generation Labs;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0000819 del 27/02/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone*";
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*";
- CONSIDERATO** che le Linee Guida ANAC n.° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" - Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al

Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 Aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3e 5.2.6. relativamente alla pubblicazione del bando stabiliscono che “la durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni”;

- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la proposta del collegio dei docenti del 27/02/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;
- VISTO** la delibera del Commissario del 3/03/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*collaudatore*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>        | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno totale</b> |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| <i>Collaudatore</i> | 1                          | 50                           |

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 19,24 euro/ora lordo stato.

**Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati;**

### **Art. 2 - Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatta sull’allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli – dall’allegato C - dichiarazione assenza di conflitto di interesse e incompatibilità - e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo sottoscritto e redatto secondo la formula di cui al DPR 445/2000 corredata da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 30/10/2023**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEC.

### **Art. 3 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, el’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 – Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 5 - Selezione**

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza per la presentazione delle istanze. La commissione appronterà la graduatoria delle candidature che il Dirigente approverà con propria determina individuando il soggetto destinatario dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

#### **Art. 7 - Compiti del collaudatore**

*Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:*

*a) collaudare tutte le attrezzature acquistate;*

*b) produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti. Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.*

*Il collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.*

*Il collaudo deve riguardare le apparecchiature acquistate per ogni laboratorio.*

#### **Art. 8 - Requisiti minimi di accesso e griglia di valutazione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, in coerenza con quanto stabilito dal Commissario nella seduta del 3/03/2023 ;

Essere in possesso di Laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria e/o Informatica e/o equipollenti o diploma di Istituto tecnico:

- a) Essere in possesso delle **COMPETENZE CERTIFICATE** in uno dei settori di intervento del progetto.

| <b>TITOLO DI ACCESSO</b>   | <b>PUNTI</b>   |
|--|--|
| <b>TITOLO DI ACCESSO</b>   | <b>TITOLO DI ACCESSO</b>   |
| <b>Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Ingegneria e/o informatica e/o equipollenti o diploma di istituto tecnico.</b> | <b>Max 10 punti<br/>110 Lode 10 punti<br/>Da 106 a 110 8 punti<br/>Da 100 a 105 7 punti<br/>Da 66 a 99 6 punti</b> |
| <b>Diploma di istituto tecnico</b>   | <b>Max 6 punti</b>   |

|   |   |
|---|---|
|   | Da 60 a 80 4 punti<br>Da 80 a 100 6 punti                                     |
| <b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>  | <b>punti</b>  |
| <b>2 punti per ogni Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche o Tecnologiche in ambito di Automazione e Robotica (si valuta un solo titolo)</b> | <b>Max 4 punti</b>  |
| <b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>  | <b>PUNTI</b>  |
| <b>Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT)<br/>Punti 2 per ogni certificazione</b>   | <b>Max 6 punti</b>  |
| <b>Certificazioni linguistiche</b>  |   |
| <b>Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR</b>  | <b>Livello B1 = 2 punti<br/>Livello B2 = 3 punti<br/>Livello C1 = 4 punti</b> |
|   | <b>MAX 4 punti</b>  |
| <b>Esperienze professionali</b>   | <b>PUNTI</b>  |
| <b>Esperienze in Progetti PNRR<br/>Punti 5 per ogni esperienza</b>  | <b>Max 20 punti</b>   |
| <b>Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR<br/>Punti 5 per ogni esperienza</b>   | <b>Max 20 punti</b>   |
| <b>Responsabile di Ufficio Tecnico all'interno di Istituti Scolastici (Istituti Tecnici e/o Professionali)<br/>Punti 5 per ogni incarico</b>  | <b>Max 10 punti</b>   |
| <b>Per ogni incarico di Figura di Supporto gestionale in progetti europei svolto in scuole<br/>Punti 5 per ogni esperienza</b>  | <b>Max 10 punti</b>   |
| <b>Per ogni incarico di collaudo in Piani di formazione FSE e/o di infrastruttura FESR nella<br/>pregressa programmazione dei Fondi Europei<br/>Punti 5 per ogni esperienza</b>   | <b>Max 10 punti</b>   |
| <b>Animatore Digitale in scuole pubbliche<br/>Punti 1 per ogni esperienza</b>   | <b>Max 2 punti</b>  |
| <b>Incarico in progetti nazionali/internazionali comunque finanziati a livello nazionale e/o Europeo<br/>Punti 2 per ogni esperienza</b>  | <b>Max 4 punti</b>  |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>   | <b>PUNTI 100</b>  |

A parità di punteggio, i concorrenti interessati verranno convocati per sostenere un colloquio con il

Dirigente Scolastico, il quale deciderà a chi affidare l'incarico.

#### **Art. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Maria Vitale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Vitale